

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание трудового коллектива
СПБ ГБУ «Центр содействия семейному
воспитанию № 2»

Протокол №

« 29 » августа 2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПБ ГБУ «Центр содействия
семейному воспитанию № 2»

А. А. Смекалова
Приказ № 100-Д/01 от 29.08.2016



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ № 2»

Санкт-Петербург
2016 год

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с Уставом СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 2» далее – Учреждение), Законом «Об образовании» и являются общими для всех воспитанников Центра.

1.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения регламентируют основные права, обязанности и ответственность воспитанников, режим занятий и отдыха, применяемые к воспитанникам меры поощрения и взыскания, а так же иные вопросы регулирования проживания воспитанников в Учреждении.

1.3. Правила внутреннего распорядка устанавливают взаимные права и обязанности воспитанников и Учреждения, ответственность за их соблюдение и выполнение.

1.4. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и в соответствии с планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

1.5. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.6. В Учреждении организуются экскурсии, общественно-культурные и спортивные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.

1.7. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

1.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.9. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. Основные права и обязанности воспитанников Учреждения

Права и обязанности воспитанников определяются Уставом Учреждения, настоящим Правилами и иными локальными актами.

2.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- воспитание, проживание на условиях полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание;

- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего);
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- обращаться к руководству Учреждения по всем вопросам;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения воспитанников детского дома.

2.2. Основные обязанности воспитанников:

Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила безопасности, личной гигиены;
- соблюдать режим дня Учреждения и дисциплину;
- соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Учреждения, будет причинён материальный ущерб, то виновный в этом воспитанник несёт ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время общественно-полезного труда;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- ежедневно посещать школу и выполнять домашнее задание;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять законные требования работников Учреждения.
- соблюдать законы жизнедеятельности группы;
- посещать родственников, друзей по согласованию с администрацией.

2.2.1 Обязанности дежурных

- Дежурный подчиняется требованиям педагога, медицинских работников.
- Обеспечивает порядок в спальнях, игровых.
- Убирает стол после принятия пищи.
- Обеспечивает порядок в раздевалке, совместно с медицинским работником, помощником воспитателя контролирует уборку одежды и обуви в шкафах..
- Своевременно осуществляет утреннюю и вечернюю уборку спальных и игровых комнат.
- Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку спальных и игровых комнат, ухаживают за комнатными растениями.

2.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества в Учреждении и на его территории;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- в общении с воспитанниками, воспитателями, специалистами, сотрудниками Учреждения и другими лицами, на территории Учреждения употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- без разрешения педагога уходить из Учреждения, с его территории. Уходя из Учреждения, воспитанники обязаны всегда сообщать: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться;
- брать чужие вещи без разрешения владельцев;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения, без разрешения администрации;
- приводить с собой в помещения Учреждения посторонних лиц без разрешения администрации;
- пользоваться сотовыми телефонами после 22.00 час в Учреждении;
- нарушать настоящие Правила.

3. Внешний вид воспитанников

3.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, обувать в Учреждении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть всегда чистой.

3.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, головы.

3.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

3.4. В торжественных случаях, занятиях спортом и физкультурой, физическим трудом и самообслуживанием одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

4. Поведение воспитанников на занятиях

4.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями Учреждения.

4.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.

4.3. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

4.4. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

4.5. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

5. Поощрения за успехи

5.1. За активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учебе, спорте, особо значимые в жизни благородные поступки, воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
- письменная благодарность директора Учреждения;
- награждение почетной грамотой Учреждения;
- награждение ценным подарком.

5.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до всего детского Учреждения.

5.3. Все другие поощрения производятся директором Учреждения, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, Педагогического совета. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на собрании воспитанников Учреждения.

5.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников Учреждения.

6. Ответственность за нарушение дисциплины

6.1. К воспитанникам применяются следующие меры взысканий:

- вызов на Педагогический совет;
- вызов на совещание при администрации;
- вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних;
- отстранение воспитанника от участия в досуговых мероприятиях, спортивных соревнованиях, поездок и путешествий.

6.2. Правом наложения взыскания обладают:

- директор Учреждения (за нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого воспитанника);
- старший воспитатель (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);
- воспитатель, педагог (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, жизни в группе, он вправе объявить замечание воспитанникам, записав об этом в дневнике наблюдения и педагогической коррекции).

6.3. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.

6.4. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и предусмотренных им Правил внутреннего распорядка воспитанники направляются на комиссию по делам несовершеннолетних. Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

6.5. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- совершения самовольных уходов из Учреждения;

- совершения преступления;
- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

7. Решение спорных вопросов

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении воспитанника или в письменной форме, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами.

Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности Учреждения.

Анонимные обращения не рассматриваются.

8. Режим дня воспитанников СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 2»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дошкольные группы	Школьные группы
1.	Подъём	8 – 00	7 – 00
2.	Зарядка	8.10 – 8.15	7.10 – 7.20
3.	Уборка спален, утренний туалет	8.15 – 8.30	7.20 – 7.40
4.	Завтрак	8.30 – 8.50	7.40 – 8.00
5.	Учебные занятия	9.00 – 10.00	8.30 – 14.15
6.	Второй завтрак	10.00 – 10.10	-
7.	Прогулка	10.30 – 12.20	-
8.	Обед	12.30 – 13.00	14.00 – 15.00
9.	Дневной сон	13.00 – 15.00	-
10.	Полдник	15.30 – 15.50	16.00–16.20
11.	Прогулка. Занятия со специалистами	16.00 – 18.00	-
12.	Общественно-полезный труд	-	15.00 – 16.00
13.	Самоподготовка	-	16.20 – 18.00
14.	Спортивная и кружковая работа	-	17.00 – 20.00
15.	Ужин	18.30 – 19.00	19.00 – 19.30
16.	Прогулка, игры. Занятия по интересам. Личное время. Воспитательные мероприятия	19.00 – 20.30	19.30 – 20.30
17.	Вечерний туалет	20.30 – 21.00	20.30– 21.00
18.	Сон	21.00 – 8.00	21.00 – 7.00

9. Заключительное положение

9.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников утверждаются директором СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 2»

9.2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте.

9.3. При приеме в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 2» администрация обязана ознакомить воспитанников с настоящими Правилами.